



Formulaire d'hébergement / services

Date de réception :	N° d'inscription :
---------------------	--------------------

(à remplir par l'organisateur)

Veillez remplir ce formulaire d'hébergement en LETTRES MAJUSCULES et cochez les cases selon votre choix. Ce formulaire n'est valable que pour un congressiste et son/ses accompagnateur(s). Pour tout participant supplémentaire, veuillez faire une photocopie du formulaire. Nous vous invitons à le renvoyer par fax ou courrier électronique à l'organisateur du congrès, **AC&C International S.A.**, tél. : +30 210 6889 130 Fax : +30 210 6844 777 (à l'attention de : Département hébergement), courrier électronique (Département hébergement) : **hotels@13iacc.org**

Vous pouvez réserver votre chambre d'hôtel en ligne sur : www.13iacc.org

I. INFORMATIONS PERSONNELLES DU PARTICIPANT		
Nom de famille :		
Prénom :	Homme <input type="checkbox"/>	Femme <input type="checkbox"/>
Entreprise – Poste :		
Adresse de correspondance :		
Ville :	Code postal :	Pays :
Tél.: (veuillez inclure le code pays) :		Fax :
Portable :	Courrier électronique :	
Veillez mentionner l'adresse postale : domicile <input type="checkbox"/> ou professionnelle <input type="checkbox"/>		
Observations :		

II. ACCOMPAGNATEUR

Nom de famille :

Prénom :

Homme Femme Adulte Enfant* * Année de naissance :

Nom de famille :

Prénom :

Homme Femme Adulte Enfant* * Année de naissance :

III. INFORMATIONS RELATIVES AU VOYAGE ET A L'HÉBERGEMENT

Procédure de réservation

- Veuillez sélectionner le type de chambre de votre préférence et indiquez les informations requises (type de chambre, date d'entrée/de sortie, prix total) dans le tableau ci-dessous
- Le formulaire d'hébergement dûment rempli doit être envoyé à l'organisateur du congrès (PCO) comme indiqué ci-dessus.
- **Les réservations doivent être accompagnées du versement d'une caution équivalente au tarif d'une nuit d'hôtel.**
- Une lettre d'information confirmant votre statut de réservation d'hôtel avec le solde dû (**qui devra être payé le 12 septembre 2008**) vous sera envoyée par courrier électronique dans un délai de cinq (5) jours ouvrables après réception de votre réservation et votre caution. Si vous ne recevez pas cette lettre, veuillez contacter l'organisateur de la conférence (à l'attention du Département Hébergement).
- L'organisateur vous débitera sur votre carte de crédit le solde dû le 12 septembre 2008 sans préavis.
- Dans un délai de cinq (5) jours ouvrables après réception du montant restant pour l'hébergement, l'organisateur vous enverra le ticket d'hôtel (ou « voucher »).
- Toutes les réservations d'hôtel ne sont considérées comme valides **qu'une fois le** paiement intégral de la chambre soit fait et le bon d'échange (ou « voucher ») de l'hôtel soit reçu.
- Le PCO se réserve le droit, avec le consentement préalable du congressiste, de transférer la réservation de chambre dans un autre hôtel que celui qu'il a réservé à l'origine en cas d'indisponibilité.

Informations relatives à l'hébergement

Comptez-vous prendre part à la réunion annuelle des membres de Transparency International ?

OUI NON

Si oui, veuillez sélectionner l'un des hôtels accompagnés du symbole (■), pour lesquels il est recommandé de prolonger votre séjour pendant la 13^{ème} Conférence IACC.

1. Êtes-vous invité à participer à la réunion annuelle des membres de Transparency International ?

OUI NON

2. Si oui, le Secrétariat de TI prendra-t-il en charge une ou plusieurs de vos nuits d'hôtel ?

OUI NON

Veillez sélectionner un type de chambre :

HÔTEL	CAT.	TYPE DE CHAMBRE ET TARIF (par chambre/nuite) en Euros		DATE D'ARRIVÉE	DATE DE DÉPART (REMISE DES CLEFS)	COÛT TOTAL
		SIMPLE	DOUBLE			
HILTON ATHÈNES (chambres standard)	5*	250 € <input type="checkbox"/>	270 € <input type="checkbox"/>/...../ 2008	...../...../ 2008 €
HILTON ATHENS (chambres exécutives)	5*	335 € <input type="checkbox"/>	355 € <input type="checkbox"/>/...../ 2008	...../...../ 2008 €
DIVANI CARAVEL	5*	170 € <input type="checkbox"/>	190 € <input type="checkbox"/>/...../ 2008	...../...../ 2008 €
■ ATHÈNES IMPERIAL	5*	120 € <input type="checkbox"/>	130 € <input type="checkbox"/>/...../ 2008	...../...../ 2008 €
AIROTEL STRATOS VASSILIKOS	4*	142 € <input type="checkbox"/>	148 € <input type="checkbox"/>/...../ 2008	...../...../ 2008 €
AIROTEL ALEXANDROS	4*	132 € <input type="checkbox"/>	138 € <input type="checkbox"/>/...../ 2008	...../...../ 2008 €
■ STANLEY	4*	110 € <input type="checkbox"/>	115 € <input type="checkbox"/>/...../ 2008	...../...../ 2008 €
BEST WESTERN ILISIA	3*	100 € <input type="checkbox"/>	115 € <input type="checkbox"/>/...../ 2008	...../...../ 2008 €
PRESIDENT	3* sup	100 € <input type="checkbox"/>	110 € <input type="checkbox"/>/...../ 2008	...../...../ 2008 €
■ CRYSTAL CITY	3*	58 € <input type="checkbox"/>	68 € <input type="checkbox"/>/...../ 2008	...../...../ 2008 €
■ GOLDEN CITY	3*	58 € <input type="checkbox"/>	68 € <input type="checkbox"/>/...../ 2008	...../...../ 2008 €
BEST WESTERN MUSEUM	3*	63 € <input type="checkbox"/>	76 € <input type="checkbox"/>/...../ 2008	...../...../ 2008 €
BEST WESTERN PYTHAGORION	3*	62 € <input type="checkbox"/>	76 € <input type="checkbox"/>/...../ 2008	...../...../ 2008 €
BEST WESTERN ZINON	3*	61 € <input type="checkbox"/>	74 € <input type="checkbox"/>/...../ 2008	...../...../ 2008 €

Il est obligatoire de séjourner au minimum quatre (4) nuits pendant la période allant du 29 octobre au 3 novembre 2008 pour tous les hôtels. En cas d'exigence particulière, veuillez consulter l'organisateur de la conférence (courrier électronique : hotels@13iacc.org)

Les prix susmentionnés sont libellés en euros (par chambre/nuite) et comprennent :

- Hébergement
- Buffet petit-déjeuner
- TVA

IV. VISITES ORGANISÉES

VISITES EN DEMI-JOURNÉE

La promenade classique : Acropole et Plaka ★

Dates : 25/10 26/10 27/10 28/10 29/10 30/10 31/10 1/11 2/11

Tarif/personne : 52 € Nombre de tickets : Prix total :€

★ frais d'inscription des accompagnateurs inclus.

Cap Sounion

Dates : 25/10 26/10 27/10 28/10 29/10 30/10 31/10 1/11 2/11

Tarif/personne : 52 € Nombre de tickets : Prix total :€

Athènes la nuit

Dates: 25/10 26/10 27/10 28/10 29/10 30/10 31/10 1/11 2/11

Tarif/personne : 52 € Nombre de tickets : Prix total :€

VISITES EN JOURNÉE COMPLÈTE

** les tarifs incluent le déjeuner dans les restaurants locaux (boissons non comprises)*

Delphi

Dates : 25/10 26/10 27/10 28/10 29/10 30/10 31/10 2/11

Tarif/personne : 96 € Nombre de tickets : Prix total :€

Mycènes - Epidaurus

Dates : 25/10 26/10 27/10 28/10 29/10 30/10 31/10 1/11

Tarif/personne : 96€ Nombre de tickets : Prix total :€

Croisière dans le golfe Argosaronique

Dates: 25/10 26/10 27/10 28/10 29/10 30/10 31/10 1/11 2/11

Tarif/personne : 95 € Nombre de tickets : Prix total :€

- Les excursions privées doivent compter au minimum 35 inscrits. L'organisateur de la conférence (PCO) se réserve le droit d'annuler les visites et de rembourser les participants si le nombre minimum n'est pas atteint.
- Le point de départ et d'arrivée des visites est le site de la conférence : Le centre international Megaron de conférences d'Athènes.

V. INFORMATIONS RELATIVES AU PAIEMENT

Vous pouvez payer vos frais d'hébergement, de visite et de transport par carte de crédit. Veuillez remplir les champs suivants et cochez les cases selon votre choix:

Paiement par carte de crédit: Visa MasterCard Diners Amex (Non accepté pour les inscriptions en ligne)

Numéro de carte de crédit :

Date d'expiration de la carte : _____

Nom du titulaire de la carte (figurant sur la carte) : _____

Numéro de téléphone du titulaire (veuillez mentionner l'indicatif de votre pays) : _____

Emise par (nom de la banque) : _____

Code à 3 chiffres qui figure au dos de la carte :

J'autorise par la présente AC&C International S.A. à débiter / créditer cette carte du montant total de euros correspondant aux frais liés au transport, aux visites et à une **caution d'une somme équivalente au tarif d'une nuit d'hôtel** pour l'hébergement ainsi que les frais qui en découleraient (annulation, frais de modification, non-présentation) aux éléments réservés par **M./Mme**

J'autorise par ailleurs AC&C International S.A. à débiter / créditer cette carte du solde dû le 12 septembre 2008.

Signature du titulaire de la carte : _____

(Veuillez ne pas saisir votre nom : la signature originale est requise.)

VI. INFORMATIONS RELATIVES À LA FACTURATION

Veuillez cocher l'une des options de facturation suivante : * Reçu Facture

Si vous souhaitez une **facture**, veuillez renseigner les champs ci-dessous :

Nom de la personne / Nom de l'entreprise : _____

Profession / Domaine d'activité : _____

Adresse : _____ Code postal : _____ Ville : _____ Pays : _____

Tél. : (veuillez inclure le préfixe international du pays) : _____

Fax : _____ Courriel : _____

Numéro fiscal : _____ Administration fiscale locale-DOY (Entreprises et ressortissants grecs uniquement): _____

* Un reçu vous sera envoyé si vous ne choisissez aucune des deux options.

VII. POLITIQUE D'ANNULATION ET D'ECHANGE

HÉBERGEMENT

- Les annulations écrites reçues avant le 31 juillet 2008 recevront un remboursement intégral moins €50 à titre de commission administrative.
- Les annulations par écrit reçues entre le 1^{er} août et le 30 septembre 2008 seront facturées d'une nuit d'hôtel.
- Les annulations reçues après le 30 septembre 2008 ne feront l'objet d'aucun remboursement.
- Les échanges concernant l'hébergement seront acceptés jusqu'au 30 septembre 2008 au tarif de €50 à titre de commission administrative. Le cas échéant, il vous sera demandé de remplir un nouveau formulaire d'hébergement et de l'envoyer à l'organisateur de la conférence (PCO).
- Aucun échange ne sera accepté après le 1^{er} octobre 2008.
- Tous les remboursements seront traités dans un délai d'un mois après la conclusion de la conférence.

TRANSPORT ET VISITES ORGANISÉES

- Les annulations écrites reçues avant le 30 septembre 2008 recevront un remboursement intégral moins €50 à titre de commission administrative.
- Les annulations reçues après le 30 septembre 2008 ne feront l'objet d'aucun remboursement.

** Les frais d'annulation ci-dessus ne s'appliquent qu'aux réservations individuelles.*

Les informations renseignées dans ce formulaire ne seront divulguées à aucune tierce partie qui n'est pas directement impliquée dans l'organisation de la conférence et ne seront en aucun cas publiées.

Je confirme par la présente avoir lu et compris les conditions de réservation ainsi que la politique d'annulation et d'échange, que j'approuve sans réserve.

Date :

Signature :

(Veuillez ne pas saisir votre nom : la signature originale est requise.)

AC&C International S.A. – Professional Congress Organiser (PCO)

1A Pierias St., 14451 Athènes, Grèce ■ Tél. : +30 210 6889 130 ■ Fax.: +30 210 6844 777 ■ www.acnc.gr

■ Site web de la conférence : www.13iacc.org ■ Courrier électronique : hotels@13iacc.org